

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет
Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Прикладные решения системы 1С
Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: Заочная

Разработчик: С. В. Малкин, кандидат экономических наук, доцент кафедры
менеджмента и экономики образования

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от
17.04.2017 года

Зав. кафедрой _____  _____ Куркина Н. Р.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 13 от
14.06.2018 года

Зав. кафедрой _____  _____ Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой _____  _____ Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - изучение основных принципов работы прикладных решений системы «1С:Предприятие»; освоение общих понятий об основных объектах, входящих в состав прикладных решений; приобретение начальных практических навыков работы в различных вариантах и режимах системы.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными типами информационных систем, с которыми сталкиваются менеджеры и экономисты в процессе своей работы;
- ознакомить студентов с современными подходами к организации управления и ведению финансового учета предприятия в условиях его автоматизации средствами компьютерных информационных систем;
- приобретение навыков работы с программой 1С Предприятие.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.14 «Прикладные решения системы 1С» относится вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 3, 4 курсе в 6, 7 семестрах.

Для изучения дисциплины требуется: чтобы студенты имели знания, умения и навыки, формируемые в процессе изучения дисциплин «Информатика», «Информационные системы», «Информационные технологии», «Бухгалтерский учет».

Изучению дисциплины Б1.В.14 «Прикладные решения системы 1 С» предшествуют освоение дисциплин (практик):

Бухгалтерский и управленческий учет.

Освоение дисциплины Б1.В.14 «Прикладные решения системы 1 С» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Экономика образования.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Прикладные решения системы 1 С», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело..

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и вых документов в своей профессиональной деятельности
--

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: - основные приемы и правила настройки прикладных решений системы «1С:Предприятие»; уметь: - определять эффективность работы системы «1С:Предприятие» и выявлять неэффективные области с целью их корректирования; владеть: - навыками администрирования.
---	--

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-11. Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

информационно-аналитическая деятельность

ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	знать: - общие принципы и порядок работы с объектами конфигурации; уметь: - анализировать поставленную задачу и вносить необходимые изменения и дополнения в конфигурацию; владеть: - навыками разработки собственной конфигурации в системе 1С:Предприятие.
---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	22	2	16
Лекции	2	2	
Практические	20	4	16
Самостоятельная работа (всего)	113	66	47
Виды промежуточной аттестации			
Экзамен	9		9
Общая трудоемкость часы	144	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	4		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Понятие и организация автоматизированного учета в программе "1С":

Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета (АИС-БУ). Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета. Классификация программных средств

Модуль 2. Автоматизация учета операций на базе прикладных решений системы 1С:

Типовые прикладные решения для российских организаций на платформе "1С:Предприятие 8". Назначение типовых решений. Стандартизация типовых решений.

Модуль 3. Понятие о разработке прикладных решений на основе платформы 1С:Предприятие. Подсистемы. Справочники. Документы:

Общие сведения о системе. Понятие о разработке прикладных решений на основе

платформы 1С:Предприятие. Создание новой информационной базы. Подсистемы

Модуль 4. Бухгалтерский учет. План видов расчета. Регистр расчета:

Бухгалтерский учет. План видов расчета. Регистр расчета. Использование регистра расчета.

5.2 Содержание дисциплины: Лекции (2 ч.)

Модуль 1. Понятие и организация автоматизированного учета в программе "1С" (8 ч.)

Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система предприятия (2 ч.)
Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета. Информационный процесс бухгалтерского учета. Классификация и структура учетной информации.

5.3. Содержание дисциплины: Практические (16 ч.)

Модуль 1. Понятие и организация автоматизированного учета в программе "1С" (4 ч.)

Тема 1. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ) (2 ч.)

Организация и технология функционирования АИС-БУ. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ). Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).

Модуль 2. Автоматизация учета операций на базе прикладных решений системы 1С (6 ч.)

Тема 2. Автоматизация бухгалтерского учета на базе программ «1С:Предприятие 8» (2 ч.)
Концепция системы и семейство программ "1С:Бухгалтерия" 8.0. Основные функциональные возможности и модули программы "1С: Управление производственным предприятием" 8.0., основы работы с конфигурацией.

Тема 3. Типовые прикладные решения для российских организаций на платформе "1С:Предприятие 8". Назначение типовых решений. (2 ч.)

Общие сведения о программе «1С: Предприятие». 1С:Бухгалтерия. 1С:Управление торговлей. 1С:Розница.

Тема 4. Типовые прикладные решения для российских организаций на платформе "1С:Предприятие 8". Назначение типовых решений. (2 ч.)

1С:Зарплата и управление персоналом. 1С:Комплексная автоматизация. 1С:Управление продажами.

Модуль 3. Понятие о разработке прикладных решений на основе платформы 1С:Предприятие. Подсистемы. Справочники. Документы (6 ч.)

Тема 5. Конфигурация и прикладное решение (2 ч.)

Интерфейс и первоначальная настройка. Настройка параметров учета. Подготовка информационной базы к началу ведения учета. Загрузка адресного классификатора. Заполнение справочников.

Тема 6. Ввод вступительного баланса (2 ч.)

План счетов. Ввод начальных остатков. Работа со справочниками, ввод данных в справочники «Номенклатура», «Физические лица», «Контрагенты», «Подразделения»,

«Налоги». Рабочая дата. Сведения о банковском счете. Учетная политика. Ввод констант, типовые операции.

Тема 7. Учет кассовых операций (2 ч.)

Кассовые и банковские операции.

- оформить первичные документы по кассе (приходные и расходные кассовые ордера);
- сформировать и распечатать кассовую книгу;
- сформировать и распечатать синтетические отчеты в 1С:Бухгалтерии.

Модуль 4. Бухгалтерский учет. План видов расчета. Регистр расчета (4 ч.)

Тема 8. Учет материалов (2 ч.)

Регистрация документов по учету материалов. Формирование и введение списка ценовых групп. Регистрация видов цен. Установка скидок по маркетинговым мероприятиям.

Тема 9. Учет товаров (2 ч.)

Регистрация документов по учету торговых операций. Приобретение товаров. Покупка товара с предоплатой поставщику. Учет реализации товаров в оптовой торговле. Резервирование товара в счет предстоящих поступлений. Складские операции. Инвентаризация товаров на складе.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Шестой семестр (66 ч.)

Модуль 1. Понятие и организация автоматизированного учета в программе "1С" (33 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Заполнить сведения об организации. Общие сведения. Сведения о банковском счете. Учетная политика. Подразделения организации. Загрузить адресный классификатор. Ответственные лица организации. Складской учет. Ввести данные в справочники «Номенклатура», «Физические лица», «Контрагенты», «Подразделения», «Налоги». Ввести константы, типовые операции. Реорганизовать справочную информацию.

Модуль 2. Автоматизация учета операций на базе прикладных решений системы 1С (33 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Сделать предварительные расчеты при поступлении оборудования требующего установки, монтажа и наладки. Зарегистрировать ОС, требующих монтажа в справочниках внеоборотных активов. Оприходовать оборудования, переданного на хранение на склад, до передачи его в монтаж и наладку. Зарегистрировать счета-фактуры полученные. Ввести операции по передаче оборудования в монтаж. Ввести операции по приему монтажных работ. Ввести ОС в эксплуатацию. Проанализировать результаты.

Седьмой семестр (47 ч.)

Модуль 3. Понятие о разработке прикладных решений на основе платформы 1С:Предприятие. Подсистемы. Справочники. Документы (22 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Сформировать отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по предприятию». Сформировать отчет «Журнал проводок».

Модуль 4. Бухгалтерский учет. План видов расчета. Регистр расчета (24 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий Сформировать отчет «Приходно-кассовый ордер».

Сформировать отчет «Расходно-кассовый ордер». Сформировать отчет «Журнал-кассира».

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины

ОПК-1 ПК-11	3 курс, Шестой семестр		Модуль 1: Понятие и организация автоматизированного учета в программе "1С".
ОПК-1 ПК-11	3 курс, Шестой семестр		Модуль 2: Автоматизация учета операций на базе прикладных решений системы 1С.
ОПК-1 ПК-11	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Модуль 3: Понятие о разработке прикладных решений на основе платформы 1С:Предприятие. Подсистемы. Справочники. Документы.
ОПК-1 ПК-11	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Модуль 4: Бухгалтерский учет. План видов расчета. Регистр расчета.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ОПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин:

Антикризисное управление, Бухгалтерский и управленческий учет, Инновационный менеджмент, Методы принятия управленческих решений, Оптимизация деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Прикладные решения системы 1 С, Справочные системы и онлайн-сервисы для управления компанией, Экономика предприятия.

Компетенция ПК-11 формируется в процессе изучения дисциплин:

Оптимизация деятельности, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Прикладные решения системы 1 С, Справочные системы и онлайн-сервисы для управления компанией, Управление качеством.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Отлично	Студент автоматически формирует операции первичными документам (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.), использовать типовые операции, выполнять операции по банку и кассе, выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами, автоматизировать ввод типовых операций, дающих возможность пользователю автоматизировать рутинный ввод часто повторяющихся операций
Хорошо	Студент умеет продемонстрировать знания основ встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы во время практических работ. Умеет изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С
Удовлетворительно	Студент умеет программировать на встроенном языке программирования. Допускается несколько ошибок в содержании ответа, при этом ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы.
Неудовлетворительно	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Понятие и организация автоматизированного учета в программе "1С"

ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. Концепция системы 1С – общая характеристика типовой конфигурации, понятие, назначение, сущность конфигурации.
2. Система «1С».
3. Общие сведения о программе.
4. Основные термины и понятия программы.

ПК-11 Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

1. Ввод информации о хозяйственной деятельности предприятия в конфигурации 1С.
2. Конфигурация.
3. Метаданные.
4. Константы.
5. Журналы документов.

Модуль 2: Автоматизация учета операций на базе прикладных решений системы 1С

ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. 1С:Бухгалтерия.
2. 1С:Управление торговлей.
3. 1С:Розница.
4. 1С:Зарплата и управление персоналом.
5. 1С:Комплексная автоматизация.
6. 1С:Управление продажами.

ПК-11 Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

1. 1С:ERP Управление предприятием.
2. Управление производственным предприятием.
3. 1С:Управление холдингом.
4. 1С:Документооборот.
5. 1С:Отчетность предпринимателя.
6. 1С:Бухгалтерия автономного учреждения.
7. 1С:Налогоплательщик.

Модуль 3: Понятие о разработке прикладных решений на основе платформы 1С:Предприятие. Подсистемы. Справочники. Документы

ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. Общие сведения о системе.
2. Понятие о разработке прикладных решений на основе платформы 1С:Предприятие.

ПК-11 Владение борота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

1. Конфигурация и прикладное решение.
2. Работа в режиме 1С:Предприятие.

Модуль 4: Бухгалтерский учет. План видов расчета. Регистр расчета

ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. План видов расчета.
2. Регистр расчета.
3. Использование регистра расчета.

ПК-11 Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

1. Редактирование движений в форме документа.
2. Создание новых объектов конфигурации.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Седьмой семестр (Экзамен, ОПК-1, ПК-11)

1. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ)
2. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета
3. Организация и технология функционирования АИС-БУ
4. Подготовка и запуск программы 1С: Управление торговлей.
5. Сведения об организации.
6. Настройка параметров учета.
7. Заполнение справочников.
8. Интерфейс и первоначальная настройка.
9. Регистрация, учет и контроль проведения маркетинговых мероприятий.
10. Разработка и реализация политики ценообразования.
11. Формирование и введение списка ценовых групп.
12. Регистрация видов цен.
13. Скидки и наценки.
14. Построение графиков оплаты.
15. Типовые соглашения с клиентами.
16. Установка скидок по маркетинговым мероприятиям.
17. Ввод начальных остатков.
18. Регистрация документов по учету торговых операций.
19. Приобретение товаров.
20. Покупка товара с предоплатой поставщику.
21. Поступление дополнительных расходов.
22. Этапы регистрации клиентской сделки.
23. Регистрация и отслеживание возврата от покупателей.
24. Учет реализации товаров в оптовой торговле.
25. Реализация товаров из текущего остатка.
26. Заказ товаров с резервированием на складах.
27. Резервирование товара в счет предстоящих поступлений.
28. Возврат товара.
29. Складские операции.
30. Инвентаризация товаров на складе.
31. Списание недостачи.
32. Оприходование излишков.
33. Сборка (разборка) товаров.
34. Общие сведения о программе «1С: Предприятие».
35. Подготовка информационной базы к началу ведения учета.
36. План счетов.
37. Рабочая дата
38. Бухгалтерские итоги
39. Ввод начальных остатков.
40. Сведения о банковском счете.
41. Учетная политика.
42. Загрузка адресного классификатора.
43. Работа со справочниками, ввод данных в справочники «Номенклатура», «Физические лица», «Контрагенты», «Подразделения», «Налоги»
44. Ввод констант, типовые операции.
45. Реорганизация справочной информации.
46. Хозяйственные операции.
47. Документы и журналы документов.
48. Кассовые и банковские операции.

49. Учет расчетов с покупателями.

50. Общие сведения о программе «1С: Предприятие».

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен по дисциплине или ее части имеет цель оценить сформированность общекультурных, профессиональных и специальных компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, приобретенные им навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Устный ответ на экзамене

При определении уровня достижений студентов на экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Заика, А.А. Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 239 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019>

2. Заика, А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 208 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429116>

3. Заика, А.А. Разработка прикладных решений для платформы "1С:Предприятие 8.1" / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 252 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429017>

Дополнительная литература

1. Орлова, А.Ю. Архитектура информационных систем / А.Ю. Орлова, А.А. Сорокин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 113 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458154>

2. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы 1С:Бухгалтерия 8.2 / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. – 167 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.minfin.ru - Сайт Министерства финансов Российской Федерации

2. <http://www.cfin.ru> - Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Представлена справочная и методическая информация, аналитика и практические примеры по управлению компаниями, инвестициям, оценке, финансам. Библиотека проекта - крупнейшее и старейшее собрание подобных публикаций в свободном доступе, тщательно

отсортированных по тематическим рубрикам. Структура сайта подразумевает активное использование и недавно опубликованных статей, и материалов, хранящихся в архиве. Среди них - аналитические статьи ведущих консалт

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1:С Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется

еженедельно)

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочная правовая система «Гарант» (сетевая)

123 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

При изучении дисциплины используется интерактивный комплекс Flipbox для проведения презентаций и видеоконференций, система iSpring в процессе проверки знаний по электронным тест-тренажерам.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 211).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Лабораторное оборудование: автоматизированное рабочее место (компьютеры – 14 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№ 226).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., принтер - 1 шт., МФУ – 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов (№ 101Б).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт. мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1

шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.